



Бориспільська міська рада V скликання Київської області

Р І Ш Е Н Н Я

Про зміну назви та затвердження Положення про управління освіти і науки Бориспільської міської ради

Заслухавши пропозицію начальника управління освіти і науки Моріної Тетяни Анатоліївни та розглянувши рекомендації постійної комісії міської ради з питань освіти, культури, сім'ї, молоді, спорту та у справах релігії про впорядкування назви та установчих документів управління освіти і науки у відповідності до вимог чинного законодавства, відповідно до статей 11, 25, 26, 54, 64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» міська рада **ВИРШИЛА:**

1. Змінити назву «Управління освіти і науки виконавчого комітету Бориспільської міської ради» на «Управління освіти і науки Бориспільської міської ради».

2. Визнати управління освіти і науки Бориспільської міської ради правонаступником управління освіти і науки виконавчого комітету Бориспільської міської ради.

3. Затвердити Положення про управління освіти і науки Бориспільської міської ради у новій редакції, що додається.

4. Визнати таким, що втратило чинність, рішення міської ради від 25 травня 2004 року № 159 –XII-XXIV «Про затвердження Положення про управління освіти і науки виконавчого комітету Бориспільської міської ради».

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань регламенту та депутатської етики, контролю за виконанням рішень ради, законності, правопорядку, взаємодії із засобами масової інформації.

Міський голова

м. Бориспіль
13 грудня 2007 року
№ 2584 -25-V



А.С.Федорчук

Начальник юридичного
відділу



О.А.Денисов

Начальник управління
освіти і науки

Т.А.Моріна

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення міської ради
від 13 грудня 2007 року
№ 2584 -25-V

ПОЛОЖЕННЯ
про управління освіти і науки
Бориспільської міської ради

Бориспіль-2007

1. Загальні положення

1.1. Управління освіти і науки Бориспільської міської ради є правонаступником Управління освіти і науки виконавчого комітету Бориспільської міської ради.

1.2. Управління освіти і науки Бориспільської міської ради (далі – Управління) має статус виконавчого органу Бориспільської міської ради, який утворюється міською радою. Управління є підзвітним і підконтрольним Бориспільській міській раді та підпорядковується її виконавчому комітету та міському голові, а з питань здійснення делегованих йому повноважень підконтрольний Головному управлінню освіти і науки Київської обласної державної адміністрації.

1.3. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, штамп та печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням.

1.4. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими документами, розпорядженнями обласної державної адміністрації, рішеннями міської ради, Положенням про управління освіти і науки Бориспільської міської ради.

1.5. У межах своїх повноважень управління організовує виконання актів законодавства у сфері освіти, наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності, трансферу технологій та інтелектуальної власності, а також з питань мовної політики.

1.6. Управління фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету. Структура і штатний розпис Управління складаються за рекомендаціями Міністерства освіти і науки України та затверджується міським головою за поданням начальника управління освіти і науки Бориспільської міської ради. Фонд оплати праці працівників Управління та видатки на його утримання встановлюються міською радою за рекомендаціями Міністерства освіти і науки України.

2. Основні завдання Управління

2.1. Участь у забезпеченні реалізації державної політики в галузі освіти і виховання, наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності, трансферу технологій та інтелектуальної власності.

2.2. Аналіз стану освіти в місті, прогнозування розвитку загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти, удосконалення мережі відповідних навчальних закладів незалежно від типів і форм власності згідно з освітніми потребами громадян; розробка та організація виконання міської програми розвитку освіти.

2.3. Створення в межах своїх повноважень умов для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти відповідно до освітніх потреб особистості та її індивідуальних здібностей та можливостей, реалізація їх права, відповідно до законів України на здобуття вищої освіти.

2.4. Контроль за дотриманням законодавства в галузі освіти, Державного стандарту загальної середньої освіти та вимог Базового компонента дошкільної

освіти відповідними навчальними закладами усіх типів і форм власності, розташованими на території міста.

2.5. Навчально-методичне керівництво та інспектування навчальних закладів, що знаходяться в межах відповідної території і є комунальною власністю, організація їх фінансового забезпечення та зміцнення їх матеріальної бази; координація діяльності цих навчальних закладів, а також навчальних закладів інших форм власності.

2.6. Проведення атестації загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів усіх типів і форм власності, розташованих на території міста, оприлюднення результатів атестації.

2.7. Сприяння розвитку самоврядування у загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладах.

2.8. Комплектування навчальних закладів педагогічними працівниками, в тому числі керівними кадрами; вдосконалення професійної кваліфікації педагогічних працівників, їх перепідготовка та атестація у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

2.9. Сприяння проведенню експериментальної та інноваційної діяльності, здійснення трансферу технологій у навчально-виховному процесі навчальних закладів міста.

2.10. Забезпечення соціального захисту, охорони життя, здоров'я та захисту прав учасників навчально-виховного процесу в освітніх закладах міста.

2.11. Виконання довгострокових цільових програм.

2.12. Здійснення міжнародного співробітництва.

3. Основні функції Управління відповідно до покладених на нього завдань та делегованих повноважень

3.1. Організація мережі та здійснення керівництва загальноосвітніми, дошкільними та позашкільними навчальними закладами міста:

3.1.1. Здійснює управління загальноосвітніми, дошкільними та позашкільними навчальними закладами усіх типів і форм власності, розташованими на території міста;

3.1.2. Визначає потребу у навчальних закладах усіх типів та подає пропозиції до виконавчого комітету міської ради щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб міста за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів тощо;

3.1.3. Забезпечує оперативний контроль за збереженням існуючої мережі загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів; сприяє їх навчально-методичному, фінансовому та матеріально-технічному забезпеченню;

3.1.4. Здійснює в межах своєї компетенції державне інспектування вищих навчальних закладів їх структурних підрозділів, загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів незалежно від типів і форм власності, що належать до сфери управління місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, забезпечує гласність його результатів;

3.1.5. Проводить державну атестацію навчальних закладів міста (не рідше ніж один раз на 10 років) щодо реалізації освітньої діяльності та відповідності освітніх послуг державним стандартам освіти;

3.1.6. Готує проекти рішень про закріплення за загальноосвітніми навчальними закладами, крім ліцеїв, гімназій, колегіумів, спеціалізованих шкіл (шкіл-інтернатів) та приватних шкіл, території обслуговування, відповідно до якої ведеться облік дітей і підлітків шкільного віку та дітей дошкільного віку;

3.1.7. Вивчає потребу та вносить пропозиції до виконавчого комітету міської ради про утворення навчальних закладів для дітей, які потребують соціальної допомоги та реабілітації, організує їх навчання (у тому числі - й індивідуальне) та виховання у загальноосвітніх та спеціальних навчальних закладах;

3.1.8. Вивчає потребу та вносить пропозиції до виконавчого комітету міської ради щодо утворення вечірніх (змінних) шкіл, класів, груп з очною та заочною формами навчання при загальноосвітніх навчальних закладах, створює умови для складання державної підсумкової атестації екстерном;

3.1.9. Вносить пропозиції до виконавчого комітету міської ради про відкриття профільних класів, гімназій, ліцеїв, колегіумів, навчально-виховних комплексів, навчально-виховних об'єднань, спеціалізованих шкіл (шкіл-інтернатів), міжшкільних навчально-виробничих комбінатів, центрів дитячої та юнацької творчості, допризовної підготовки тощо, сприяє їх матеріальній підтримці;

3.1.10. Погоджує проекти будівництва загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів, сприяє їх раціональному розміщенню.

3.2. Організація нормативно-правового забезпечення загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти в місті:

3.2.1. Контролює дотримання навчальними закладами усіх типів і форм власності законодавства у сфері освіти, державних вимог щодо змісту, рівня і обсягу освітніх послуг відповідно до рівня і профілю навчання;

3.2.2. Сприяє організації та реалізації варіативної складової змісту загальної середньої освіти;

3.2.3. Контролює виконання конституційних вимог щодо обов'язковості здобуття дітьми і підлітками міста повної загальної середньої освіти;

3.2.4. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної в навчальних закладах і установах освіти;

3.2.5. Сприяє задоволенню освітніх запитів представників національних меншин; надає можливість навчатись рідною мовою чи вивчати рідну мову в державних та комунальних навчальних закладах;

3.2.6. Затверджує статuti навчальних закладів (крім вищих і професійно-технічних) комунальної та інших форм власності, готує їх до реєстрації у відповідному органі місцевого самоврядування.

3.3. Організація навчально-методичного забезпечення загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів:

3.3.1. Сприяє навчально-методичному забезпеченню навчальних закладів;

3.3.2. Впроваджує навчальні плани і програми, затверджені Міністерством освіти і науки України; затверджує робочі навчальні плани загальноосвітніх та

погоджує річні плани роботи позашкільних навчальних закладів; погоджує навчальні плани приватних навчальних закладів, що надають загальну середню освіту; вносить пропозиції щодо застосування експериментальних навчальних планів і програм;

3.3.3. Організує навчання обдарованих дітей; проводить в установленому порядку конкурси, олімпіади та інші змагання серед учнів;

3.3.4. Формує замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту; забезпечує ними навчальні заклади;

3.3.5. Забезпечує організацію в дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладів спортивного профілю роботи з фізичного виховання, фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи.

3.4. Організація фінансового забезпечення загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів:

3.4.1. Сприяє фінансовому забезпеченню існуючої мережі навчальних закладів;

3.4.2. Вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування навчальних закладів та установ освіти, які перебувають у комунальній власності, аналізує їх використання;

3.4.3. Контролює створення та аналізує використання у загальноосвітніх навчальних закладах фонду загального обов'язкового навчання, який формується за рахунок коштів місцевого бюджету, а також залучення коштів підприємств, установ, організацій та з інших джерел, для задоволення матеріально-побутових потреб учнів.

3.5. Організація матеріально-технічного забезпечення загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів:

3.5.1. Сприяє матеріально-технічному забезпеченню навчальних закладів; введенню в дію їх нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками тощо;

3.5.2. Здійснює контроль щодо підготовки навчальних закладів до нового навчального року, до роботи в осінь-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонту приміщень;

3.5.3. Здійснює контроль за дотриманням правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в навчальних закладах та надання практичної допомоги у проведенні відповідної роботи.

3.6. Організація діяльності учасників навчально-виховного процесу в навчальних закладах міста та забезпечення їх соціального захисту:

3.6.1. Сприяє запобіганню бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх у навчальних закладах;

3.6.2. Координує роботу навчальних закладів, сім'ї та громадськості, пов'язаної з навчанням та вихованням дітей, організацією їх дозвілля;

3.6.3. Сприяє діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств;

3.6.4. Забезпечує створення та функціонування психологічної служби в навчальних закладах;

3.6.5. Координує роботу, пов'язану із здійсненням у навчальних закладах професійної орієнтації учнів;

3.6.6. Організує харчування дітей у навчальних закладах за рахунок місцевого бюджету та залучених коштів;

3.6.7. Вносить пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей та учнів у навчальних закладах, здійснення оздоровчих заходів;

3.6.8. Бере у встановленому законодавством порядку участь в укладанні та припиненні контрактів з керівниками закладів освіти міста.

3.6.9. Прогнозує потребу міста у педагогічних працівниках і спеціалістах і, у разі необхідності, укладає договори з вищими навчальними закладами на їх підготовку;

3.6.10. Сприяє наданню педагогічним працівникам державних гарантій, передбачених законодавством, вживає заходів до соціального захисту учасників навчально-виховного процесу;

3.6.11. Організує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

3.6.12. Організує проведення атестації педагогічних і керівних кадрів навчальних закладів відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України;

3.6.13. Розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників освіти, запроваджує інші форми матеріального та морального стимулювання праці;

3.7. Інша діяльність Управління:

3.7.1. Подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти і науки, стан реалізації інноваційних проектів, виконання програм технологічного переоснащення закладів, а також щодо трансферу технологій та забезпечення захисту прав інтелектуальної власності в місті; організує з цією метою збирання та опрацювання інформації і формування банку даних;

3.7.2. Інформує населення про стан та перспективи розвитку освіти в місті (не рідше ніж один раз на рік);

3.7.3. Взаємодіє з органами громадського самоврядування;

3.7.4. Забезпечує розгляд звернень громадян у межах своєї компетенції, враховує позитивні пропозиції, вживає заходи до усунення недоліків у роботі.

3.7.5. Надає адміністративні та освітні послуги.

4. Права Управління

4.1. Одержувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ, організацій інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на Управління завдань.

4.2. Вносити до головного управління освіти і науки Київської облдержадміністрації пропозиції з питань удосконалення законодавства та змісту освіти, організації навчально-виховного процесу, поліпшення навчально-методичного забезпечення навчальних закладів.

4.3. За дорученням міського голови створювати координаційні комісії, експертні та робочі групи для науково-організаційного супроводу виконання

державних цільових програм та проектів, залучати (з укладанням контрактів, договорів) спеціалістів до роботи в цих комісіях, а також для надання консультацій, проведення аналізу стану і складання прогнозу освітнього потенціалу міста.

4.4.Створювати авторські колективи для підготовки міських посібників та за погодженням з головним управлінням впроваджувати їх в практику.

4.5.Організовувати випуск видань інформаційного та науково-методичного характеру.

4.6.Залучати до розроблення міської програми розвитку освіти та розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних, науково-педагогічних працівників і спеціалістів.

4.7.Брати участь в утворенні, реорганізації та ліквідації навчальних закладів і установ освіти всіх типів і форм власності.

4.8.Скликати міські, у тому числі щороку серпневі, конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників навчальних закладів та установ освіти з питань, що належать до його компетенції.

4.9.Вносити органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо фінансування навчальних закладів та установ освіти, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі міста.

4.10.Зупиняти (скасовувати) у межах своєї компетенції дію наказів і розпоряджень керівників навчальних закладів, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням повноважень.

4.11.Надавати платні послуги для освітнього, естетичного та фізичного розвитку дітей.

4.12.Надавати в оренду фізичним та юридичним особам не експлуатоване майно та вільні площі закладів, які знаходяться на балансі управління освіти і науки.

4.13.Укладати угоди про співробітництво та встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

5. Керівництво та апарат Управління

5.1.Управління освіти і науки Бориспільської міської ради очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою за погодженням Головного управління освіти і науки Київської обласної державної адміністрації. Начальник Управління повинен мати вищу педагогічну освіту, стаж керівної роботи в навчальних закладах не менше як 5 років та володіти державною мовою.

5.2.Начальник Управління, представляючи інтереси міста в галузі освіти і науки у відносинах з юридичними та фізичними особами:

5.2.1.Здійснює керівництво діяльністю управлінням освіти і науки Бориспільської міської ради, забезпечує виконання покладених на управління завдань, визначає посадові обов'язки і ступінь відповідальності заступників начальника та працівників управління освіти і науки;

5.2.2. Затверджує положення про підрозділи і служби управління, функціональні обов'язки його працівників;

5.2.3. Планує роботу Управління і аналізує стан її виконання;

5.2.4. Видає у межах своєї компетенції накази, організує і контролює їх виконання;

5.2.5. Призначає на посаду та звільняє з посади працівників Управління, керівників комунальних навчальних закладів і установ освіти відповідно до діючого законодавства;

5.2.6. Погоджує призначення на посаду та звільнення з посади керівника, заступників керівника приватного навчального закладу;

5.2.7. Заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на працівників Управління, керівників та педагогічних працівників навчальних закладів та установ освіти;

5.2.8. Подає на затвердження міського голови проект кошторису доходів і видатків, вносить пропозиції щодо граничної чисельності та фонду оплати праці працівників управління освіти і науки Бориспільської міської ради;

5.2.9. Розпоряджається коштами, які виділяються на утримання Управління;

5.2.10. Затверджує штатні розписи навчальних закладів і установ освіти;

5.2.11. Розглядає клопотання та вносить пропозиції про нагородження кращих працівників освіти міста державними нагородами, в тому числі і президентськими відзнаками, та про присвоєння їм почесних звань України;

5.2.12. Відкриває рахунки у банках України, має право першого підпису;

5.2.13. Сприяє розвитку міжнародних зв'язків з питань освіти, виховання.

5.3. Накази начальника Управління, видані з порушенням законодавства або з перевищенням повноважень, можуть бути скасовані міським головою, начальником управління освіти і науки Київської обласної державної адміністрації або оскаржені в судовому порядку.

5.4. Начальник Управління може мати заступників, які призначаються на посаду на конкурсній основі та звільняється з посади начальником управління, відповідно до діючого законодавства.

5.5. Нормативи розрахунку чисельності апарату Управління встановлюються відповідно до чисельності педагогічних працівників (у тому числі керівних кадрів), дітей і підлітків у віці від 0 до 18 років включно, а також - кількості відповідних навчальних закладів (згідно з освітніми галузями):

5.5.1. Посада заступника начальника Управління встановлюється при наявності не менш, ніж 700 педагогічних працівників, в тому числі керівних кадрів;

5.5.2. Посада спеціаліста відповідної категорії з питань загальної середньої освіти встановлюється на 400 педагогічних працівників, у тому числі керівних кадрів, але не менш, ніж 1 посада на управління освіти і науки;

5.5.3. Посада спеціаліста відповідної категорії з дошкільного виховання встановлюється на 30 дошкільних навчальних закладів міста, але не менш, ніж 1 посада на управління освіти і науки;

5.5.4. Встановлюється не менш, ніж 1 посада на управління освіти і науки, посада спеціаліста відповідної категорії з питань виховної роботи та позашкільної освіти;

5.5.5. Посада спеціаліста відповідної категорії з охорони дитинства встановлюється на 5000 дітей і підлітків у віці до 18 років, але не менш, ніж 1 посада на управління освіти і науки;

5.5.6. Посада спеціаліста по роботі з педагогічними кадрами встановлюється при наявності в місті не менш, ніж 500 педагогічних працівників, у тому числі керівних кадрів, але не менш, ніж 1 посада на управління освіти і науки.

5.6. Для узгодженого вирішення питань, що належать до компетенції управління, в управлінні утворюється колегія у складі начальника управління (голова колегії), заступників начальника (за посадою), а також інших відповідальних працівників управління, керівників освітніх закладів.

5.6.1. Положення про колегію затверджується начальником Управління.

5.6.2. Склад колегії затверджується міським головою за поданням начальника управління освіти і науки Бориспільської міської ради.

5.6.3. Рішення колегії впроваджуються в життя наказами начальника Управління.

5.7. При Управлінні може створюватися рада з питань освіти (рада керівників навчальних закладів), діяльність якої регламентується положенням про неї, а також інші громадські утворення (ради), комісії з числа учасників навчально-виховного процесу, представників громадськості міста.

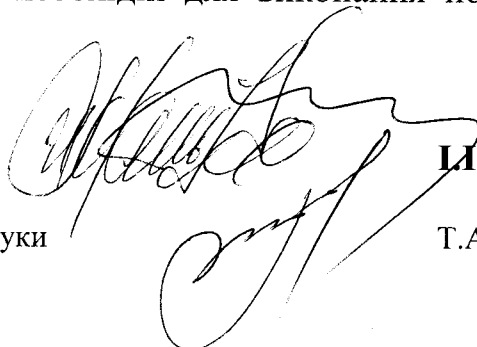
5.8. Для організації методичної роботи, підвищення кваліфікації педагогічних працівників при Управлінні утворюється міський методичний кабінет (науково-методичний центр) загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти як структурний підрозділ управління, який діє відповідно до положення про нього, затвердженого начальником управління освіти.

5.9. Виходячи з потреб забезпечення належного функціонування закладів та установ освіти і науки, якісного надання адміністративних послуг в управлінні можуть створюватись відділи та інші структурні підрозділи з урахуванням вимог чинного законодавства.

5.10. Управління у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з відповідними підрозділами міської ради, виконавчим комітетом, органами місцевого самоврядування, Головним управлінням освіти і науки Київської обласної державної адміністрації, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян, розташованими на території міста та району, одержує від них в установленому порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

Секретар міської ради

Начальник управління освіти і науки



І. Манько

Т.А. Моріна